

VERZOEK OM BELANGSTELLINGSUITINGEN (REOI)

CONSULTANCYDIENSTEN VOOR HET HERSTRUCTUREREN VAN HET DATA-, INFORMATIE-, KENNIS- EN DOCUMENTMANAGEMENTSYSTEEM PROJECT

1. Inleiding

Staatsolie Maatschappij Suriname N.V. ("Staatsolie") nodigt hierbij professionele dienstverlenende bedrijven ("Bedrijven") uit om een Belangstellingsuiting (Expression of Interest - Eoi) in te dienen voor prequalificatie voor het leveren van consultancydiensten ter ondersteuning van de herstructurering van haar systemen voor het beheer van data, informatie, kennis en documenten binnen de gedefinieerde scope, teneinde een efficiënte en veilige toegang te waarborgen.

2. Projectoverzicht

Staatsolie beheert grote hoeveelheden informatie-assets, waaronder data, informatie, kennis en documenten, verspreid over meerdere bedrijfsdomeinen. Deze informatie-assets worden gegenereerd en uitgewisseld door diverse interne en externe stakeholders gedurende de levenscyclus van offshore activiteiten en gerelateerde bedrijfsprocessen. Momenteel zijn deze informatie-assets verspreid over verschillende systemen, waaronder databases, SharePoint-omgevingen, netwerkschijven, persoonlijke opslaglocaties en informele communicatiekanalen.

Belangrijkste uitdagingen zijn:

- Datasilo's tussen afdelingen en systemen;
- Gebrek aan gestandaardiseerde processen en procedures;
- Inconsistente classificatie- en metadatawerkwijzen;
- Dubbele en tegenstrijdige informatie;
- Beperkte vastlegging en behoud van kennis;
- Inefficiënte informatie stromen;
- Verminderde samenwerking tussen teams;
- Compliance- en auditrisico's; en
- Afhankelijkheid van individuele kennisdragers.

Projectdoelstelling

Het herstructureren van het systeem voor het beheer van data, informatie, kennis en documenten binnen de gedefinieerde scope, zodat alle relevante Staatsolie-gebruikers efficiënte en veilige toegang hebben.

Het systeem omvat een technologisch platform, processen en procedures, evenals het toegewezen team dat Staatsolie-medewerkers ondersteunt en betreft om een effectieve adoptie te waarborgen.

Projectscope

De scope van dit project omvat activiteiten op het gebied van Data Management, Informatiemanagement, Kennismanagement en Documentmanagement binnen de volgende bedrijfsdomeinen:

- Geotechnisch
- Financieel
- Commercieel
- Engineering
- Production Sharing Contract (PSC) management

3. Omvang van de Diensten

Het geselecteerde bedrijf zal multidisciplinaire professionele diensten leveren ter ondersteuning van Staatsolie bij de herstructurering van haar systemen voor het beheer van data, informatie, kennis en documenten. De diensten omvatten onder andere, maar zijn niet beperkt tot:

➤ Data Governance & Informatie architectuur

- Inventariseren en beoordelen van bestaande data-, informatie- en kennisbronnen en het in kaart brengen van informatiestromen binnen de organisatie.
- Definiëren van taxonomieën, metadata, classificatieregels, toegangsrechten en bijbehorende rollen en verantwoordelijkheden.
- Ontwikkelen van procedures voor het classificeren, opslaan en vastleggen van data, informatie, kennis en documenten.

➤ Solution Study & Technologie advies

- Beoordelen van bestaande systemen en informatiebronnen en vaststellen van verbeteringen voor toegankelijkheid, integratie en zoekfunctionaliteit.
- Opstellen van functionele en technische vereisten voor de toekomstige oplossing.
- Aanbevelen van technologieën en implementatieaanpakken en adviseren tijdens de implementatiefase.

➤ Ondersteuning bij Technologie-implementatie

- Ondersteunen van de geselecteerde technologieleverancier bij de implementatie van de oplossing en ervoor zorgen dat deze wordt ingericht volgens de vastgestelde processen, taxonomieën en metadata standaarden.

➤ Verandermanagement & Capaciteitsopbouw

- Ontwikkelen van een stakeholder- en communicatieaanpak, inclusief bewustwordingscampagnes.
- Ontwikkelen en verzorgen van rolgerichte trainingen voor Data Governance, metadatabeheer en documentbeheer.

- Ondersteunen van kennisoverdracht en organisatieontwikkeling, en stimuleren van gebruikersadoptie en continue verbetering.

4. Minimale Prekwalificatie-eisen

Geïnteresseerde bedrijven dienen te beschikken over:

- Minimaal vijf (5) jaar relevante ervaring in projecten op het gebied van Data Governance, Informatiemanagement, Kennismanagement en Documentmanagement;
- Aantoonbare ervaring met het ontwerpen en implementeren van data governance-modellen, beleid, standaarden en operationele modellen;
- Aantoonbare ervaring met verandermanagement, stakeholderbetrokkenheid, communicatie en rolgebaseerde trainingsprogramma's;
- Aantoonbare ervaring binnen de olie- en gasindustrie.

5. Indieningsinformatie

Indiendatum	25 augustus 2026
Indieningsmethode	Website - Klik hier

Alle inzendingen en communicatie graag bij voorkeur in het Engels.